

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Niveles de clasificación		Vigencia Documental						Técnica de selección			
		Valor documental			Técnicas de valoración						
Código	Serie documental	Administrativo	Legal	Fiscal / Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Eliminación	Conservación	Histórico	Observaciones
1S	Gobierno Digital										
1S.1	Conectividad	x			1	4	5		x		
1S.2	Desarrollo de Plataformas Digitales	x			1	4	5		x		
1S.3	Estudios y Dictámenes Técnicos Tecnológicos	x			1	4	5		x		
2S	Generación de Talento en Tecnologías de la Información										
2S.1	Capacitaciones en Tecnologías de la Información y Comunicación	x			3	3	6	x			
2S.2	Certificaciones en Tecnologías de la Información y Comunicación	x			3	3	6	x			
3S	Vinculación de Empresas y Emprendimientos de Base Tecnológica										
3S.1	Vinculaciones de Empresas de Base Tecnológica	x			1	4	5	x			
3S.2	Promoción de Emprendimientos de Base Tecnológica	x			2	3	5	x			
4S	Estrategia Digital										
4S.1	Integración de Proyectos Tecnológicos	x			3	3	6		x		
4S.2	Normatividad Tecnológica Generada	x			3	3	6		x		

1C	Legislación										
1C.10	Instrumentos Jurídicos Consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	x	x		3	3	6	x			
2C	Asuntos Jurídicos										
2C.2	Programas y Proyectos en Materia de Asuntos Jurídicos	x			3	3	6	x			
3C	Programación Organización y Presupuestación										
3C.3	Procesos de Programación	x			3	3	6	x			
3C.4	Programa Anual de Inversiones	x			3	3	6	x			
3C.7	Presupuesto Basado en Resultados	x			3	3	6	x			

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Niveles de clasificación		Vigencia Documental						Técnica de selección			
		Valor documental			Técnicas de valoración						
Código	Serie documental	Administrativo	Legal	Fiscal / Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Eliminación	Conservación	Histórico	Observaciones
4C	Recursos Humanos										
4C.8	Control de Asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	x			3	3	6	x			
5C	Recursos Financieros										
5C.12	Asignación y Optimización de Recursos Financieros	x			2	3	5	x			
5C.15	Transferencias de Presupuesto	x			2	3	5	x			
5C.15.1	Adecuación Presupuestal	x			2	3	5	x			
5C.16	Ampliaciones del Presupuesto	x			2	3	5	x			
5C.17	Registro y Control de Pólizas de Egresos	x			2	3	5	x			
5C.18	Registro y Control de Pólizas de Ingresos	x			2	3	5	x			
5C.19	Pólizas de Diario	x			2	3	5	x			
5C.19.1	Gasto Corriente (órdenes de compra, servicios básicos, pagos diversos, reposición de fondos	x			2	3	5	x			
5C.19.2	Suministro de Combustible	x			2	3	5	x			
5C.19.3	Comprobaciones de Recursos	x			2	3	5	x			
5C.19.4	Viáticos	x			2	3	5	x			
5C.20	Compras Directas	x			2	3	5	x			
5C.26	Estado del Ejercicio del Presupuesto	x			2	3	5	x			
6C	Recursos Materiales y Obra Pública										
6C3	Licitaciones	x			2	3	5	x			
6C.4	Adjudicaciones	x			2	3	5	x			
6C.6	Control de Contratos	x			2	5	7	x			
6C.15	Arrendamientos	x			2	3	5	x			
6C.17	Inventario Físico y Control de Bienes Muebles	x			2	3	5	x			
6C.23	Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	x			2	5	7	x			

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Niveles de clasificación		Vigencia Documental						Técnica de selección			
		Valor documental			Técnicas de valoración						
Código	Serie documental	Administrativo	Legal	Fiscal / Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Eliminación	Conservación	Histórico	Observaciones
7C	Servicios Generales										
7C.13	Control de Parque Vehicular	x			2	3	5	x			
7C.14	Control de Combustible	x			2	3	5	x			
7C.16	Protección Civil	x			2	3	5	x			
8C	Tecnologías y Servicios de la Información										
8C.5	Desarrollo e Infraestructura del Portal de Internet de la Dependencia	x			2	4	6	x			
8C.16	Administración y Servicios de Archivo	x			3	3	6	x			
8C.16.1	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	x			2	3	5	x			
8C.16.2	Instrumentos de Control Archivístico	x			2	3	5	x			
8C.16.3	Instrumentos de Consulta	x			2	3	5	x			
8C.16.4	Sistema Institucional de Archivos	x			2	3	5	x			
9C	Comunicación Social										
9C.3	Publicaciones e Impresos Institucionales	x			3	3	6	x			
10C	Control de Auditoría de Actividades Públicas										
10C.3	Auditoría	x			2	3	5	x			
10C.7	Participantes en Comites	x			2	2	4	x			
10C.15	Entrega - Recepción	x			3	3	6	x			
11C	Programación, Información, Evaluación y Políticas										
11C.20	Indicadores de Desempeño, Calidad y Productividad	x			2	2	4	x			
11C.23	Sistema de Control Interno Institucional	x			2	2	4	x			
12C	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales										
12C.5	Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública	x			1	2	3	x			
12C.6	Solicitudes de Acceso a la Información Pública	x			1	2	3	x			



SEDE  
SECRETARÍA  
DE DESARROLLO  
ECONÓMICO

IQIT  
INSTITUTO  
QUINTANARROENSE  
DE INNOVACIÓN  
Y TECNOLOGÍA

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Niveles de clasificación		Vigencia Documental						Técnica de selección			
		Valor documental			Técnicas de valoración						
Código	Serie documental	Administrativo	Legal	Fiscal / Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Eliminación	Conservación	Histórico	Observaciones
12C.7	Obligaciones de Transparencia o Portal de Transparencia	x			2	3	5	x			
12C.8	Clasificación de Información Reservada	x			2	3	5	x			
12C.9	Clasificación de Información Confidencial	x			3	3	6	x			
12C.10	Sistemas de Datos Personales	x			1	4	5	x			
12C.10.1	Documento de Seguridad	x			3	3	6	x			
12C.13	Solicitudes de Ejercicio de Derechos ARCO	x			3	3	6	x			
12C.14	Capacitación en Materia de Transparencia y Datos Personales	x			1	4	5	x			
12C.15	Informes	x			1	4	5	x			