

Medio de Verificación

Informe trimestral del Cumplimiento de Actividades en Materia de Desarrollo Archivístico del Instituto

Fecha: 31/12/2025

Clave y nombre del Instituto:	1238 - Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología.
Clave y nombre del Programa Presupuestario:	M001 Gestión y Apoyo Institucional
Resumen narrativo del nivel reportado:	F.P.C03 – Implementación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico con base a la Ley General de Archivos del Estado de Quintana Roo.
Indicador:	PS4IMC01A01 – Porcentaje de cumplimiento de actividades en materia de desarrollo archivístico del Instituto.
Método de cálculo:	(Número de actividades realizadas en materia de desarrollo archivístico en el trimestre del año observado / Total de actividades establecidas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico del año observado) x 100
Periodo reportado:	Cuarto Trimestre 2025
Liga de publicación del Medio de verificación:	https://iqit.qroo.gob.mx/medios-de-verificacion-2025/
Unidad Responsable del Indicador:	1238-1403 - Dirección de Estrategia Digital

Datos de las variables reportadas:

Numerador: 2 actividades realizadas en el trimestre.

Denominador: 3 actividades establecidas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico a realizarse en el Trimestre.

Calendario Programado			
Octubre	Noviembre	Diciembre	Meta
0	0	3	100%
0	0	3	

Calendario Ejecutado			
Octubre	Noviembre	Diciembre	Meta
0	0	2	66.667%
0	0	3	

Descripción de los resultados:

Durante el ejercicio 2025 se alcanzó un porcentaje de 70%, derivado de 7 actividades realizadas en materia de desarrollo archivístico de 8 actividades previstas en relación a 10 actividades registradas en el Programa Anual de Desarrollo archivístico; de un porcentaje del 80% programado. Existiendo una variación de -12.50 y un nivel de cumplimiento del 87.500% derivado a que durante el último trimestre no sesionó el grupo interdisciplinario de archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico del cual forma parte el IQIT, siendo ésta una actividad a reportar.

En el Cuarto Trimestre, se alcanzó un porcentaje del 66.667%, de un 100% programado, debido a que se realizaron 2 de 3 actividades programadas ya que durante el último trimestre no sesión el grupo interdisciplinario de archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico del cual forma parte el IQIT, siendo ésta una actividad a reportar, toda vez que tanto la SEDE como el IQIT se encontraban en el proceso de baja documental, la cual se materializó por parte de este Instituto mediante el oficio **SEDE/IQIT/DG/0382/2025** con el cual se remitió a la SEDE, el papel de desecho, resultado de la depuración de los expedientes dictaminados, por parte del Archivo General del Estado, para baja documental de este Instituto, mediante el Dictamen **SEGOB/AGE/DG/DICTAMEN-0013/2025**, cuyo procedimiento fue determinado por el Grupo Interdisciplinario de archivo durante la Segunda Sesión Ordinaria celebrada el 18 de julio de 2025, cuya Acta se encuentra consultable en el link https://bit.ly/2a_reunion_archivo.

Tipo de evidencia: Elaboración propia con información generada por la Dirección de Estrategia Digital, cuyo titular funge como Coordinador Institucional de Archivos, sobre el cumplimiento de actividades en materia de desarrollo archivístico.

Resultado del cumplimiento de la actividad en materia de desarrollo archivístico

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025, publicado en la página web del IQIT mediante el hipervínculo https://iqit.qroo.gob.mx/wp-content/uploads/2025/05/PADA_2025.pdf, establece un cronograma de actividades de conformidad con lo siguiente:

Actividad		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Verificar físicamente el inventario de expedientes.												
2	Atender las deficiencias detectadas de la verificación física del inventario de expedientes.												
3	Participar en las reuniones de Trabajo con el Grupo Interdisciplinario.												
4	Actualizar el Directorio de los responsables de Archivo de Trámite y Concentración.												
5	Gestionar la impartición de Capacitación a las y los integrantes del Sistema Institucional de Archivos del IQIT.												
6	Actualizar, en caso, los instrumentos archivísticos.												

Por cuanto a la actividad **No. 3**, durante el último trimestre no sesionó el grupo interdisciplinario de archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico (SEDE) del cual forma parte el IQIT, toda vez que tanto la SEDE como el IQIT se encontraban en el proceso de baja documental, la cual se materializó por parte de este Instituto mediante el oficio **SEDE/IQIT/DG/0382/2025** con el cual se remitió a la SEDE, un total de 7 cajas de archivo, tamaño carta, que contienen papel de desecho, resultado de la depuración de los expedientes dictaminados, por parte del Archivo General del Estado, para baja documental de este Instituto, mediante el Dictamen **SEGOB/AGE/DG/DICTAMEN-0013/2025**, cuyo procedimiento fue determinado por el Grupo Interdisciplinario de archivo durante la Segunda Sesión Ordinaria celebrada el 18 de julio de 2025, cuya Acta se encuentra consultable en el link https://bit.ly/2a_reunion_archivo.

Respecto a la actividad identificada con el **No. 5**, durante el mes de diciembre se llevó a cabo una plática con las y los enlaces de archivo de las unidades administrativas con quienes se verificó el resguardo de sus expedientes y se explicó respecto del manejo de estos, a fin de mantener actualizado su inventario.

Por cuanto a la actividad a la actividad **No. 6**, Durante el cuarto trimestre se realizó la actualización de los instrumentos archivísticos de este instituto, siendo estos los siguientes:

- Cuadro General de Clasificación de Archivos
- Guía de Archivo Documental
- Catálogo de Disposición Documental

Se anexa lo siguiente:

1. Evidencia fotográfica y formato de registro de personas integrantes del Sistema Institucional de Archivos del IQIT participantes en la plática sobre el manejo de archivos.
2. Link donde se encuentran publicados los instrumentos archivísticos actualizados







1. Evidencia Fotográfica y formato de registro



Verificación de expedientes y plática sobre el manejo de los archivos

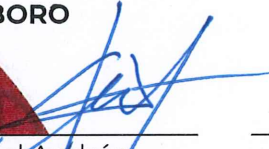
Coordinador de Archivos: Manuel Andrés Hernández Contreras

5 de diciembre de 2025

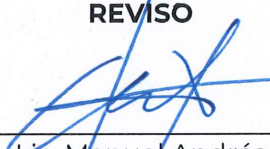
Unidad administrativa	Responsable del Archivo	Firma
Dirección General	C. Rocío Ibarra Gómez	
Departamento Administrativo	C. Dora Magaly Carrillo Herrera	
Dirección de Generación de Talento Zona Norte	C. Juan Manuel Mendoza Contreras	
Dirección de Gobierno Digital	C. Landi Ake Echeverría	
Departamento Jurídico y Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	C. Miguel Chi Marrufo	
Dirección de Estrategia Digital	Mtro. Samuel Xool Moo	

2. Link donde se encuentran publicados los instrumentos archivísticos actualizados: <https://iqit.qroo.gob.mx/sistema-institucional-de-archivos/> (seleccionar año 2025)


ELABORO


Lic. Manuel Andrés
Hernández Contreras
Director de Estrategia Digital

REVISO


Lic. Manuel Andrés
Hernández Contreras
Director de Estrategia Digital

AUTORIZO


M.E. Javier Abraham Ayuso
Sánchez
Director General

Las presentes firmas corresponden al Informe trimestral del Cumplimiento de Actividades en Materia de Desarrollo Archivístico del Instituto.